BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Acta de Verificación de Elementos CPS 695 2024		
Fecha:	30 de Agosto de 2025	**Hora de inicio:** __**3**:00 Pm__	**Modalidad:** _**X**_ **Presencial** ___ **Virtual** ___ **Telefónica** ___ **Mixta**
Lugar:	**Vereda Nueva granada – Localidad de Sumapaz**	**Hora de finalización:** __**6**:00 Pm__	
Dependencia:		**Nombre del Responsable: Union Temporal Logieventos**	

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
52409066	CC	Sara Rodriguez		UT LOGIEVENTOS			X						X		
1233890943	CC	Jesica Valencia		UT LOGIEVENTOS			X						X		
1015443462	CC	Juan Sebastián Jaramillo		FDRS - Logistica Integral			X						X		
1015426783	CC	Laura Barragán		FDRS – Cultura			X						X		

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 3:00 PM del día 30 de Agosto de 2025, se da inicio a la verificación de especificaciones técnicas de los suministros estipulados dentro del CPS 695 de 2024, donde participan las partes del apoyo a la supervisión administrativa (Juan Jaramillo), la líder del área de Cultura (Laura Barragán) y el representante del operador LOGIEVENTOS, coordinadora General Sara Rodriguez y Apoyo Logístico Administrativo Jesica Valencia, De parte de la supervisión se señala que los elementos mencionados en la presente acta cumplen con las especificaciones técnicas, cantidades y valores requeridos para la entrada y salida del almacén del FDLS, tal como se relacionan a continuación:

ITEM	PERFIL	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL
193	SUMINISTRO MANILLAS PARA EVENTOS 30 DE AGOSTO - FESTIVAL DE LAS ARTES	FABRICADAS EN TYVEK DE 1.9 CM X 25 CM, CON CIERRE DE SEGURIDAD EN ADHESIVO, UN MATERIAL IMPERMEABLE, RESISTENTE AL RASGADO Y A LA TENSIÓN, FLEXIBLE, DE MUY BAJO PESO. + IMPRESIÓN DE TEXTO Y /O LOGO, CON AUTOADHESIVO, EN COLORES FOSFORESCENTES, ENUMERADA E IMPRESA SEGÚN NECESIDAD DEL EVENTO.	1	$ 726.665	$ 138.066	$ 864.731	$ 864.731
194	SUMINISTRO DE DIPLOMAS	TAMAÑO: CARTA 21 CM.X28 CM. PAPEL: PROPALCOTE BLANCO DE 150 GRS. IMPRESIÓN:4X0 TINTAS, UNA CARA	100	$ 9.165	$ 1.741	$ 10.906	$ 1.090.600





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.